

工事関係書類一覧表

	項 目		様式	提出時期	備 考
	発注者	請負者			
入札・契約時	金抜き設計図書				右肩に番号、縦覧・貸出の別を記入。 縦覧はすべて財政課前の縦覧室で実施。
	特記仕様書				1 県仕様書の種別を明示(土木部、農林水産部) 2 その他明示事項は土木部設計積算資料1-7-1施工条件明示要領によること。
	入札及び縦覧案内		契約システム		入札担当課からFAXにて通知
	指名通知書		契約システム		入札担当課作成 財政課にて交付
		設計書縦覧届	契約システム	入札の前日まで	指名通知書に同封 入札担当課
	縦覧関係回答書	縦覧関係質問書	3号 3号2	入札の3日前まで	工事担当課
		入札書	1号		
		入札辞退届	2号	入札時まで	入札担当課
		契約保証書			500万円以上
		契約書	契約システム		契約日:500万円未満=入札日。500万円以上=契約保証証書提出日。工期:契約日の翌日(休日等の場合はその翌日)
着手時	監督員選任通知書		契約システム		
		工事着手届	4号	契約後7日以内	
		工事工程表	6号	契約後7日以内	
		現場代理人等届	5号	契約後7日以内	社員証、資格証等の写し。請負額2500万円(建築5000万円)以上は専任の主任技術者配置。下請計3000万円(建築4500万円)以上は監理技術者配置。
		工事カルテ受領書		契約締結後10日以内	請負額500万円以上
		建設業退職金共済制度掛金収納届書		契約締結後1ヶ月以内	独自の退職金制度にて対応の場合は制度の写し。
		施工計画書		工事現場着手前(監督員指示)	1 県土木仕様書により作成のこと。 2 工程上の特記事項(中間検査、段階確認箇所等)を明示
		再生資源利用計画書		施工計画書提出時	土木工事等500万円以上
		再生資源利用促進計画書		施工計画書提出時	建築物の解体80㎡、新築・増築500㎡、修繕等1億円以上
		使用資材届	8号	材料使用前	
		下請負届	7号	下請負契約後7日以内	建設業の許可の写し、下請契約書・注文書の写し。主任技術者、監理技術者の社員証、資格者証の写し。
		下請体制表	7号2	下請負契約後7日以内	下請額の合計が500万円以上3,000万円未満
		施工体制台帳	県様式	下請負契約後7日以内	下請額の合計が3,000万円以上 県土木仕様書20-4(様式50号)
		前払金請求書		前払金保証証書提出時	請負金額支払方法に前金払有の場合のみ。自社様式可。但し、代金振込先が明確であること。
施工中	工事打合簿	工事打合簿	15号	必要時	
		工事段階確認申出書	9号	必要時	
		工事中間検査申出書	10号	必要時	
	中間検査結果通知書		契約システム		
		工事履行報告書		監督員の指示	
		部分払金申請書	13号	必要時	請負金額支払方法に部分払有の場合のみ
	出来形検査結果通知書		契約システム		
	部分使用(協議)	部分使用(回答)	14号 14号2		
	現場事故報告書	16号	発生時		

	項 目		様式	提出時期	備 考
	発注者	請負者			
変更時	監督員変更通知書		契約システム		
		変更工程表(変更)	6号		
		変更施工計画書(変更)			
		工事カルテ受領書(変更)			
		使用材料届(変更)	8号		
		現場代理人等変更届	5号2		
		下請負届等	7号	下請負契約締結後7日以内	下請届、下請体制表、施工体制台帳の変更及び追加分
		工期延長申出書	11号		請負者の申し出
	工期の延長(短縮)(協議)	工期の延長(短縮)(回答)	12号 12号2		発注者の申し出
完成時		工事完成届	17号	工期内	
		出来形管理図等	県様式	完成届提出時	出来形・品質の管理図・表、報告書、試験成績表、ミルシート、出荷証明書、品質保証書、写真等
		工事写真		完成届提出時	作業状況、安全訓練実施状況、作業環境、排出ガス対策型建設機械使用状況、脱型状況等は実測値明示。
		産業廃棄物処分関係書類		完成届提出時	
		再生資源利用実施書		完成届提出時	
		再生資源利用促進実施書		完成届提出時	
		社内検査(下請検査)の資料・写真		監督員の指示	工事の規模、内容による。
		工事日誌・作業日報等		監督員の指示	工事の規模、内容による。
		安全パトロール等の資料		監督員の指示	工事の規模、内容による。
		車輛・機械の点検関係資料		監督員の指示	工事の規模、内容による。
		納入伝票等		監督員の指示	工事の規模、内容による。数量総括表添付のこと。
		高度技術等報告書	工事成績評定	該当の場合	高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書
検査時		検査写真			検査項目、測点番号、設計値及び測定値等を写真横に記入のこと。
	修補指示書	修補承諾書	18号 18号2	該当の場合	完成期日を超えて手直し工事を施工する場合等。
		修補工事完了届	18号3	該当の場合	
	完成検査結果通知書		工事成績評定		
		工事引渡書	19号	検査合格後	
		請負代金請求書		工事引渡書提出時	自社様式可。但し、代金振込先が明確であること。
		保証金等還付請求書	20号	工事引渡書提出時	