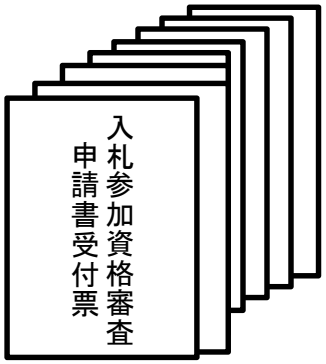
【物品購入等並びに施設維持管理等業務委託】入札参加資格申請書提出書類編綴順序

入札参加資格申請書登録通知票（ハガキ）
【施設維持管理等業務委託】
技術者経歴書
営業所一覧表
【物品購入等】
納品実績書
【施設維持管理等業務委託】
事業経歴書
財務諸表または収支計算書（2カ年分）
納税証明書（国、市町村税）
使用印鑑届
履歴事項全部証明書（現在事項全部証明書）または代表者の身分証明書
営業許可証等の写し
委任状
事業概要調書
入札参加資格審査申請書
入札参加資格審査申請書受付票

※入札参加資格審査申請書受付票から順番に書類をA4サイズに統一のうえ、左側中央部でひも綴じ（紙製）にして提出。
※太字で記載された様式は必ず提出すること。
※入札参加資格申請書登録通知票は官製はがきの裏面に印刷又は貼付し、表面に返信先（住所・氏名）を記入したうえで、他の提出書類とともに提出してください。

申請書及び添付書類



添付物

