【建設工事】入札参加資格申請書提出書類編綴順序

入札参加資格申請書登録通知票（ハガキ）

障害者雇用の状況が確認できる書類（障害者雇用状況報告書又は障害者雇用状況届）

地域・社会貢献活動に係る表彰状又は感謝状

消防団協力事業所に認定されたことが確認できる書類

一般事業主行動計画策定届

ＩＳＯ１４０００１又はエコアクション２１の登録証及び認証範囲を確認できるもの

災害協定への参加を証する書類

除雪業務等の委託契約書等（２ヶ年分、ただし１ヵ年のみ契約している場合は１ヵ年分）

ＩＳＯ９００１の登録証及び認証範囲を確認できるもの

舗装関係大型機械保有状況

技術職員名簿

営業所一覧表

工事経歴書（２ヶ年分）

納税証明書（国、市町村税）

使用印鑑届

履歴事項全部証明書（現在事項全部証明書）または、代表者の身分証明書

委任状

経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し

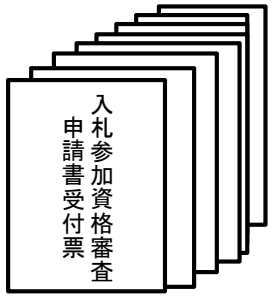
建設業許可を受けていることを証明する書類

入札参加資格審査申請書

入札参加資格審査申請書受付票

※入札参加資格審査申請書受付票から順番に書類をA4サイズに統一のうえ、左側中央部でひも綴じ(紙製)にして提出。
※太字で記載された様式は必ず提出すること。
※入札参加資格申請書登録通知票は官製はがきの裏面に印刷又は貼付し、表面に返信先(住所・氏名)を記入したうえで、他の提出書類とともに提出してください。

申請書及び添付書類



添付物

