

令和7年度 黒部市公募提案型協働事業

「事業計画書」記載上の留意点

■募集期間 令和7年1月24日(金)～2月21日(金)

～応募をお考えの団体は、お気軽にご相談ください～

<お問い合わせ>

黒部市 総務管理部 地域協働課（市役所3階）

〒938-8555 黒部市三日市 1301

〈電話〉0765-54-2322 〈FAX〉0765-54-4461

〈E-mail〉chiikikyodo@city.kurobe.lg.jp

〈HP〉<https://www.city.kurobe.toyama.jp/>

記載上の留意点（提案団体用）

様式第2号（第4条関係）

黒部市公募提案型協働事業計画書

団体名	
-----	--

事業の名称	<ul style="list-style-type: none">・ 分かりやすい名称としてください	
解決したい課題	(解決したい地域課題又は社会的課題) <ul style="list-style-type: none">・ 課題は、具体的に示してください	
事業の目的 計画書で一番大事な部分です 協働事業ということ意識して記載してください	(目的) <ul style="list-style-type: none">・ 課題解決に向けた目的（結果目標）を記載してください・ 第2次黒部市総合振興計画後期基本計画まちづくり方針*を意識して記載してください（「施策の内容」と一致していれば、なお良しとします）・ 目指す姿はどのようなものか分かりやすくビジョンを示してください・ 目的達成のための手段は、記載しないでください。（次の「事業内容」欄に記載してください）	
事業内容 目的達成のための手段であるということにご留意ください	(対象：どこで、だれに等) <ul style="list-style-type: none">・ 目的に沿っているか、課題解決に向け適切か、地域資源は生かされているかなどを審査しますので、簡潔に記載してください	
	(手法：いつ、どのように、何を等) <ul style="list-style-type: none">・ 目的達成のための手段として適切か、実施体制は整っているか、他イベント等との連携はどうかなどを審査しますので、簡潔に記載してください	
	(目標：目的とする結果、数値等) <ul style="list-style-type: none">・ 目的達成のための目標値等を記載してください・ 数値化することが難しい場合であっても抽象的な表現は避け、どのような状態が達成水準であるのかを分かりやすく記載してください	
協働における役割分担 申請者と行政は対等なパートナーであるということにご留意ください	(提案団体が担う役割) <ul style="list-style-type: none">・ 事業を円滑に進めるため、又、責任の所在を明確にするため、想定される役割は、可能な限り細分化してください <hr/> <td>(市が担う役割) <ul style="list-style-type: none">・ 事業内容との整合性を確認してください・ 市が担う役割として、行政機関が行ってはいけないものは、記載しないでください。不明な場合は、事前にご確認ください</td>	(市が担う役割) <ul style="list-style-type: none">・ 事業内容との整合性を確認してください・ 市が担う役割として、行政機関が行ってはいけないものは、記載しないでください。不明な場合は、事前にご確認ください

事業期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
事業スケジュール (複数年事業の場合、各年度の工程を記載してください。)	月	内 容	詳 細
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 工程は適切か、時期は妥当かなどを審査します ・ 許認可等が必要な場合は、申請時期や審査期間は、余裕を持たせて記載してください 	
協働事業の効果 (単独で行うことに比べ、市と協働することにより、どのような効果が期待できるのか、また、提案団体と市にとって、どのようなメリットがあるのかを記載してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 想定される効果及びメリットを具体的かつ簡潔に記載してください ・ 特に、提案団体の特色やアイディア、手法等による公益性や社会貢献性、協働事業の実施による相乗効果等が審査の対象となりますので、分かりやすく記載してください 		
今後の展開 (当該年度の終了以降に、提案事業をどのように展開していくのか、また、提案した事業を含めて、団体等の活動をどのように展開していくのかを具体的に記載してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提案団体の自立性及び事業の継続性を審査しますので、将来ビジョンは分かりやすく詳細に記載してください ・ 活動内容や規模、組織力の強化等についての計画(補助金に頼らない事業の実施など自立に向けたロードマップ及び事業を継続するための後継者の発掘・育成を含む)は、想定できる範囲内で構いませんので年次的に記載してください 		
事前相談確認欄	提案事業担当課： 年 月 日 確認 協働事業担当課： 年 月 日 確認		

事前審査・確認について

この事業は、黒部市公募提案型協働事業です。

「令和7年度黒部市公募提案型協働事業応募の手引き」に従い、事業提案書、計画書等を作成してください。

なお、手引きにも記載していますが、この事業において「協働とは、市民と行政が対等なパートナーとして、役割分担を明確にし、共通の目標に向かって連携、協力すること」としています。

- ・対等なパートナー
- ・明確な役割分担
- ・共通の目標

このうち1つでも欠けているものは、協働事業とはなりません。市が指定する事業担当課と協働で事業を実施するということにご留意ください。なお、事業担当課の指定はできません。また、事業担当課は複数の場合があります。確認したい事項等があれば、事前にお問い合わせください。

提案していただいた事業は、受付後、事前審査を経て、審査会で公開でのプレゼンテーションを行っていただきます。審査会に参加されない場合は、失格となります。(チャレンジ提案型を除く)

書類審査において、地域協働課又は、事業担当課、若しくはその両方で聞き取りを行い、事業内容について協議させていただくことがあります。

より良い事業とするものですので、ご協力ください。

協議の結果、書類の修正をお願いすることがあります。その際は、別に定める期限までに書類の差替をお願いします。(協議が不調に終わった場合や修正等が間に合わない場合は、審査会への参加はできません。)

* 第2次黒部市総合振興計画後期基本計画まちづくり方針の詳細については、黒部市ホームページをご覧ください。