**請　　求　　書**

**黒 部 市 長　あて**

月日

下記のとおり請求します。

住　所

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求金額 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

法人名

（代表者名）

　　　**登録番号　T0-0000-0000-0000**

注1）金額の訂正はできません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 下記の口座へ振込み願います。 | 課所名 |  | 請求書番号 | ◆ 押印を省略する場合は下記についても記入ください。発行責任者役職・氏名担当者役職・氏名電話番号 |
| **金融機関名** | 　　 | 銀行・農協・金庫組合・信漁連 | **支店名** | 　　　 | 支店・店出張所 |
| **預金種目**(該当に〇をつける) | １ 普通 　　２ 当座　 | **口座番号**（右づめ） |  |  |  |  |  |  |  |
| **ゆうちょ銀行** | **記　号** | **番　号**　(右づめ) | ※ゆうちょ銀行への振込みをご希望の場合は、上段に他の金融機関からの振込を受ける際の店名、口座番号を記入することもできます。 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **口座名義** (カタカナ記入) | 　 |

どちらか一方に記入

注2）振込先口座は通帳等をご確認のうえ、正確に記入して下さい。

注3）請求者の方の口座を記入して下さい。（請求者から口座名義人への委任状を添付した場合を除く。）

|  |
| --- |
| 【 請求内容 】　　…　取引年月日、取引内容、軽減税率適用対象等がわかるように記入してください。　　請求金額の内訳8％対象　　　　　　　円　（うち消費税　　　円）10％対象　　　　　　　円　（うち消費税　　　円）【 契約の内容等 】　… 契約書、請書のある請求の場合は、下記の契約内容等をご記入願います。　　1　契約の名称　　　　　2　履行場所　　　　　3　契約方法　　　一般競争入札　・　指名競争入札　　・随意契約　　4　契約金額　　　　　　　　　　　円　（うち消費税　　　　　　円、税率　　％）　　5　契約年月日　　　　　　年　　　月　　　日　　6　契約期間・工期　　　　　　年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日まで　　7　完成検査年月日　　　　　　年　　　月　　　日　　8　受領済金額　　　　　　　　　　　　　　円　　9　（前金払の場合）前金払の算出根拠等 |
| 市記入欄 | 上記の記載内容を証明する職員　　㊞ | 備　考 |  |
| 　　　　　　年　　　月　　　日検査・検収　　㊞ |