

住民票の写し等郵送請求書（第三者請求法人用）

富山県黒部市長 あて

令和 年 月 日

◎ 請求者

法人名 (支店等の場合は支店名も)		印
所在地		
代表者氏名 (支店等の場合は支店長名も)		

◎ 返送先

所在地		
担当部署		
電話番号		
担当者	住所	
	氏名	

◎ 証明が必要な人

住所			
世帯主			
氏名			
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月 日

◎ 請求する証明書

証明書の種類	通数
住民票の写し（除票・改製原住民族票も含む） ※除票・改製原住民族票の保存期限は5年間です。	通
その他（ ） ※不在者証明等	通

◎ 請求理由

※どうして住民票の写しが必要になったか、どのように利用するか、確認項目等を具体的にご記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は提出先もご記入ください。

◎ 添付書類

- ① 契約書等、利用目的の発生原因を裏付ける書類のコピー
- ② 会社間で委託・譲渡がある場合、両社の関係を証明できる書類のコピー
- ③ 担当者の社員証（名札・名刺は不可）のコピー、在籍証明書等、法人に所属していることを確認できるもの
- ④ 担当者の身分証明ができる書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証など）のコピー
- ⑤ 返送先の住所が確認できる書類（代表者の資格証明書、法人の登記簿謄本等）のコピー
- ⑥ 手数料（郵便局で定額小為替を購入してください）
- ⑦ 返信用封筒（宛先記入の上、切手を貼付してください）

◎ 郵送請求先

〒938-8555 富山県黒部市三日市1301番地
黒部市役所 市民環境課 市民係

※ ご不明な点がございましたらお問い合わせください。

黒部市役所市民環境課 0765-54-2111 内線 1118