

令和 0 年分収支内訳書 (一般用)

(あなたの本年分の事業所得の金額の計算内容をこの表に記載して確定申告書に添付してください。)

提出用

(令和二年分以降降用)

この収支内訳書は機械で読み取りますので、黒のボールペンで書いてください。

住所			フリガナ氏名	⑩		事務所所在地		
事業所所在地			電話番号	(自宅)	(事業所)	氏名(名称)		
業種名		屋号	加入団体名			電話番号		

令和 年 月 日

(自 月 日 至 月 日)

整理番号

科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)
収入金額		旅費交通費	㊟
売上(収入)金額	①	通 信 費	㊿
家事消費	②	広告宣伝費	㊻
その他の収入	③	接待交際費	㊼
計	④	損害保険料	㊽
(①+②+③)		修 繕 費	㊾
売上原価		消 耗 品 費	㊿
期首商品(製品)棚卸高	⑤	福利厚生費	㊿
仕入金額(製品製造原価)	⑥		㊿
小 計	⑦		㊿
(⑤+⑥)			㊿
期末商品(製品)棚卸高	⑧		㊿
差引原価	⑨		㊿
(⑦-⑧)			㊿
差引金額	⑩		㊿
(④-⑨)			㊿
経費		給料賃金	㊿
給料賃金	㊿	外注工賃	㊿
外注工賃	㊿	減価償却費	㊿
減価償却費	㊿	貸倒金	㊿
貸倒金	㊿	地代家賃	㊿
地代家賃	㊿	利子割引料	㊿
利子割引料	㊿	経費計	㊿
経費計	㊿	(⑪~⑰までの計)	
(⑪~⑰までの計)		専従者控除前の所得金額	㊿
専従者控除前の所得金額	㊿	専従者控除	㊿
専従者控除	㊿	所得金額	㊿
所得金額	㊿	(⑱-⑳)	
(⑱-⑳)			
その他の経費			
租税公課	㊿		
荷造運賃	㊿		
水道光熱費	㊿		

○給料賃金の内訳

氏 名 (年齢)	従事月数	給料賃金与	合 計	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額
(歳)	月	円	円	円
(歳)				
(歳)				
その他 (人分)				
計	延べ従事月数		⑩	

○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本年中の報酬等の金額	左のうち必要経費算入額	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額
	円	円	円

○事業専従者の氏名等

氏 名 (年齢)	続 柄	従 事 月 数
(歳)		月
(歳)		
(歳)		
	延べ従事月数	

【税務署整理欄】

①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	
⑧	
⑨	
⑩	
⑪	
⑫	
⑬	
⑭	
⑮	
⑯	
⑰	
⑱	
⑲	
⑳	
㉑	
㉒	
㉓	
㉔	
㉕	
㉖	
㉗	
㉘	
㉙	
㉚	
㉛	
㉜	
㉝	
㉞	
㉟	
㊱	
㊲	
㊳	
㊴	
㊵	
㊶	
㊷	
㊸	
㊹	
㊺	
㊻	
㊼	
㊽	
㊾	
㊿	

(令和二年分以降用)

○売上(収入)金額の明細

売上先名	所在地	売上(収入)金額
		円
上記以外の売上先の計		
右記①のうち 軽減税率対象	うち	円 計 ①

○仕入金額の明細

仕入先名	所在地	仕入金額
		円
上記以外の仕入先の計		
右記⑥のうち 軽減税率対象	うち	円 計 ⑥

○減価償却費の計算

減価償却資産の名称等 (繰延資産を含む)	面積又は数量	取得年月	①取得価額 (償却保証額)	②償却の基礎 になる金額	償却方法	耐用年数	④償却率 又は 改定償却率	③本年中 の償却 期間	⑤本年分の 普通償却費 (②×④×③)	⑥特別 償却費	⑦本年分の 償却費合計 (⑤+⑥)	⑧事業専 用割合	⑨本年分の必要 経費算入額 (⑦×⑧)	⑩未償却残高 (期末残高)	摘要
		年月 ・	円 ()	円		年		月 12	円	円	円	%	円	円	
		・	()					12							
		・	()					12							
		・	()					12							
		・	()					12							
		・	()					12							
計													⑬		

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ①欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

○地代家賃の内訳

支払先の住所・氏名	賃借物件	本年中の賃借料・権利金等	左の賃借料のうち 必要経費算入額
		円	円

○利子割引料の内訳 (金融機関を除く)

支払先の住所・氏名	期末現在の借入金等の金額	本年中の 利子割引料	左のうち必要 経費算入額
	円	円	円

◎本年における特殊事情

令和 年分収支内訳書(一般用)

(あなたの本年分の事業所得の金額の計算内容をこの表に記載して確定申告書に添付してください。)

控
用

記帳と帳簿書類の保存義務について

- 事業所得、不動産所得又は山林所得を生ずべき業務を行う方は、平成26年1月から、記帳と帳簿書類の保存が必要となりました。
- 帳簿を備え付けて、収入金額や必要経費について、取引の年月日や金額等を記帳しなければなりません。
 - 帳簿や請求書・領収書などの書類を整理して保存しなければなりません。

住 所	フリガナ氏 名	⑩	事務所所在地
事業所所在地	電 話 番 号 (自 宅) (事業所)		氏 名 (名称)
業 種 名	屋 号	加 入 団 体 名	電 話 番 号

令和 年 月 日

(自 月 日 至 月 日)

整理番号

○申告には、必ず提出用を使ってください。

科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)
収入金額		経 費	
売上(収入)金額 ①	<input type="text"/>	旅費交通費 ㊟	<input type="text"/>
家事消費 ②	<input type="text"/>	通 信 費 ㊞	<input type="text"/>
その他の収入 ③	<input type="text"/>	広告宣伝費 ㊟	<input type="text"/>
計 (①+②+③) ④	<input type="text"/>	接待交際費 ㊠	<input type="text"/>
売上原価		損害保険料 ㊡	<input type="text"/>
期首商品(製品)棚卸高 ⑤	<input type="text"/>	修 繕 費 ㊢	<input type="text"/>
仕入金額(製品製造備) ⑥	<input type="text"/>	消 耗 品 費 ㊣	<input type="text"/>
小 計(⑤+⑥) ⑦	<input type="text"/>	福 利 厚 生 費 ㊤	<input type="text"/>
期末商品(製品)棚卸高 ⑧	<input type="text"/>	の ⑥	<input type="text"/>
差引原価(⑦-⑧) ⑨	<input type="text"/>	の ⑦	<input type="text"/>
差引金額(④-⑨) ⑩	<input type="text"/>	の ⑧	<input type="text"/>
経 費		の ⑨	<input type="text"/>
給料賃金 ⑪	<input type="text"/>	の ⑩	<input type="text"/>
外注工賃 ⑫	<input type="text"/>	の ⑪	<input type="text"/>
減価償却費 ⑬	<input type="text"/>	の ⑫	<input type="text"/>
貸倒金 ⑭	<input type="text"/>	の ⑬	<input type="text"/>
地代家賃 ⑮	<input type="text"/>	の ⑭	<input type="text"/>
利子割引料 ⑯	<input type="text"/>	の ⑮	<input type="text"/>
その他の経費		の ⑯	<input type="text"/>
租税公課 ㊀	<input type="text"/>	の ⑰	<input type="text"/>
荷造運賃 ㊁	<input type="text"/>	の ⑱	<input type="text"/>
水道光熱費 ㊂	<input type="text"/>	の ⑲	<input type="text"/>
		の ⑳	<input type="text"/>
		の ㉑	<input type="text"/>

○給料賃金の内訳

氏 名 (年齢)	従事月数	給 料 賃 金 与 賞	合 計	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額
(歳)	月	円	円	円
(歳)				
(歳)				
その他(人分)				
計	延べ従事月数 <input type="text"/>		⑩	<input type="text"/>

○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名	本 年 中 の 報 酬 等 の 金 額	左 の うち 必 要 経 費 算 入 額	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額
	円	円	円

○事業専従者の氏名等

氏 名 (年齢)	続 柄	従 事 月 数
(歳)		月
(歳)		
(歳)		
		延べ従事月数 <input type="text"/>

整理番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

○売上(収入)金額の明細

売上先名	所在地	売上(収入)金額
		円
上記以外の売上先の計		
右記①のうち 軽減税率対象	うち	円
	計	①

○仕入金額の明細

仕入先名	所在地	仕入金額
		円
上記以外の仕入先の計		
右記⑥のうち 軽減税率対象	うち	円
	計	⑥

○減価償却費の計算

減価償却資産の名称等 (繰延資産を含む)	面積又は数量	取得年月	①取得価額 (償却保証額)	②償却の基礎 になる金額	償却方法	耐用年数	④償却率 又は 改定償却率	③本年中 の償却 期間	⑤本年分の 普通償却費 (②×④×③)	⑥特別 償却費	⑦本年分の 償却費合計 (⑤+⑥)	⑧事業専 用割合	⑨本年分の必要 経費算入額 (⑦×⑧)	⑩未償却残高 (期末残高)	摘要
		年 月	円 ()	円		年		月 12	円	円	円	%	円	円	
		・	()					12							
		・	()					12							
		・	()					12							
		・	()					12							
		・	()					12							
計													⑬		

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ①欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

○地代家賃の内訳

支払先の住所・氏名	賃借物件	本年中の賃借料・権利金等	左の賃借料のうち 必要経費算入額
		円	円
		権更 賃	
		権更 賃	

○利子割引料の内訳(金融機関を除く)

支払先の住所・氏名	期末現在の借入金等の金額	本年中の 利子割引料	左のうち必要 経費算入額
	円	円	円

○本年における特殊事情

○この用紙は
控用
です。
申告には、必ず
提出用
を使ってください。