

募集要項

黒部市会計年度任用職員の募集について

令和2年度に市役所や保育所などの市の施設に勤務する『会計年度任用職員』を募集します。

会計年度任用職員として勤務することを希望する方に、あらかじめ希望する職種や勤務時間を登録していただきます。職種により条件に合う方を担当課で選考・面接し、採用します。

◇ 会計年度任用職員 とは？

市の非常勤職員の制度が令和2年4月から大きく変わり、『会計年度任用職員制度』が創設されます。『会計年度任用職員』は1年度内（4月1日～翌年3月31日）で勤務する非常勤の職員です。

- **身分** 地方公務員（一般職の非常勤職員）となり、地方公務員法に定める服務が適用（地方公務員法第16条の欠格事項に該当する方は応募できません。）
- すべての職種に人事評価を導入（年1回）
- **給料・報酬** 常勤職員の給料表をもとに、職種ごとに算出
勤務時間により月額または時給
支払日は当月（月額の方）または翌月（月額の一部や時給の方）の21日
- **期末手当** 任用期間が半年以上で、かつ、勤務時間が週15時間30分以上の場合支給。6月1日及び12月1日に在職している方が支給の対象。
支給月数は在職期間により異なります。月額*1により6月期1.3月分と12月期1.3月分の最大2.6月分を支給。ただし、令和2年度の6月期は、在職期間が3か月未満となるため、原則0.39月分の支給。
*1 職種や経験年数等により月額と異なる場合があります
- **通勤費用（費用弁償）** 片道の通勤距離と勤務日数により決定
- **社会保険など** 採用期間、勤務時間などに応じて、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、災害補償などに加え、健康診断やストレスチェックなどの福利厚生を受けられます。
- **休暇等** 任用期間や勤務時間などに応じて、年次有給休暇が付与
他にも特別休暇として、結婚休暇や忌引休暇などの有給休暇、病気休暇や産前産後等の無給休暇が取得可能
- **服務** 地方公務員法に規定する服務及び分限・懲戒に関する規定が適用
※信用失墜行為の禁止や守秘義務等、地方公務員としての義務が課されます。

1 任用期間 令和2年4月1日(水)から令和3年3月31日(水)まで

※人事評価の結果が良好の場合、再度の任用あり

2 受付期間 ①保育所勤務 令和2年1月8日(水)～ 令和2年2月7日(金)

②その他の職種 令和2年1月8日(水)～ 令和2年1月24日(金)

3 応募条件 ① 登録を希望する職種に必要な資格や免許を取得していること

② 地方公務員法第16条各号に掲げる欠格条項に該当しないこと

③ 職務遂行に支障のない良好な健康状態であること

4 提出書類 ① 黒部市会計年度任用職員登録書(令和2年度)

② 資格や免許が必要な職種に応募される場合は、資格証や免許証等の写しを添付。障がい者の方は、手帳等の写しを添付してください。

5 提出方法 本人が直接持参ください。開庁時間内に限ります。(年末年始・祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで)

提出書類は返却しません。あらかじめご了承ください。

6 登録を募集する職種 表1のとおり(随時、更新)

7 採用方法

会計年度任用職員を採用する必要がある場合、登録者の中から採用条件に一致する方を選択し、候補者を決定します。候補者に対し、担当者から連絡し、業務内容や勤務条件等の説明をしたうえで面接試験等による選考審査を行い、採用者を決定します。

8 その他

- ① 採用の人員が限られるため、登録台帳に登録されても必ず採用されるとは限りません。
- ② 登録は採用を約束するものではありませんので、待機中の求職活動に制限はありません。

登録の取り消しを希望する場合は、総務課へご連絡ください。台帳から抹消します。

9 問い合わせ・提出先

- ① 保育所勤務 黒部市役所 こども支援課 電話 54-2577
- ② 学校勤務の小中学校英会話講師 学校教育課 電話 54-2701
- ③ その他職種全般 黒部市役所 総務課 電話 54-2113

【住所】〒938-8555 黒部市三日市1301番地

○ 登録から採用までの流れ

【登録受付】

希望する本人が、会計年度任用職員登録書を総務課（保育所勤務者は、こども支援課）へ提出



【会計年度任用職員登録台帳に登録】

総務課またはこども支援課（保育所勤務者）において書類選考し、登録



【担当課において選考】

採用が必要となった担当課において、面接審査を行う。

会計年度任用職員の採用が必要となった場合、登録者の中から採用条件に一致する方を選考し、候補者を決定。後日、面接試験等による選考審査を行い、採用者を決定



【採用の決定】

合否については、担当課から結果を通知する。

合格の場合、採用決定。

不合格の場合、再び、台帳に登録する。（市で手続きするため、再登録の必要なし）

○ 登録を募集する職種(令和元年12月末日現在。随時、更新します。)

※給料等の額は目安です。決定ではありません。

表1

No.	職種	募集人数	勤務開始日	勤務終了日	勤務形態	1日の勤務時間	給料・報酬(目安)	主な職務内容	資格等	勤務場所
1	一般事務	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	4時間30分~7時間(職務による) 7時間30分	時給 950 円~ 月給 141,000 円	一般事務補助(パソコンを使用したデータ入力、書類整理) ※配置される課により内容が異なる	パソコン操作(ワード、エクセル、端末での変更処理等)、電話応対、接客対応可能な方	市役所
2	一般事務(統計事務)	若干名	令和2年6月1日	令和2年12月28日	6か月程度	4時間	時給 890 円	国勢調査事務補助(パソコンを使用したデータ入力、書類整理)	パソコン操作(ワード、エクセル、端末での変更処理等)、電話応対、接客対応可能な方	市役所
3	一般事務(選挙事務)	若干名	令和2年10月1日	令和2年11月30日	25日間程度	7時間30分	時給 890 円	選挙事務補助(パソコンを使用したデータ入力、書類整理)	パソコン操作(ワード、エクセル、端末での変更処理等)、電話応対、接客対応可能な方	市役所
4	受付事務(選挙事務)	若干名	令和2年10月1日	令和2年11月30日	16日間程度	4時間30分~6時間30分	時給 890 円	期日前投票案内、受付、投票用紙交付、書類整理	パソコン操作(ワード、エクセル、端末での変更処理等)、電話応対、接客対応可能な方	市役所
5	窓口事務(総合受付)	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	7時間30分	月給 147,000 円	庁舎総合受付、その他事務	パソコン操作(ワード、エクセル、端末での変更処理等)、電話応対、接客対応可能な方	市役所
6	一般事務	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	7時間45分	月給 157,000 円	各地区自治振興会運営事務、公民館並びに社会福祉協議会に関する事務	パソコン操作(ワード、エクセル、端末での変更処理等)、電話応対、接客対応可能な方	各地区公民館
7	一般事務	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	4時間30分程度(地区による)	時給 870 円	各地区自治振興会運営事務、公民館並びに社会福祉協議会に関する事務の補助	パソコン操作(ワード、エクセル、端末での変更処理等)、電話応対、接客対応可能な方	各地区公民館
8	清掃・環境整備	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	6時間	時給 870 円	市役所庁舎の清掃、環境整備		市役所
9	清掃・環境整備	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	6時間	時給 870 円	市の施設清掃、環境整備、業務補助		市施設
10	一般事務	若干名	令和3年1月8日	令和3年3月31日	3か月	5時間	時給 890 円	入札参加資格申請等事務補助	パソコン操作(ワード、エクセル、端末での変更処理等)、電話応対、接客対応可能な方	市役所
11	一般事務	若干名	令和3年1月1日	令和3年3月31日	39日間	7時間	時給 890 円	確定申告受付 市民税課税事務補助	パソコン操作(ワード、エクセル、端末での変更処理等)、電話応対、接客対応可能な方	市役所
12	一般事務	若干名	令和2年4月1日	令和2年5月31日	39日間	7時間	時給 890 円	市民税課税事務補助 窓口受付事務	パソコン操作(ワード、エクセル、端末での変更処理等)、電話応対、接客対応可能な方	市役所
13	一般事務	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	3~6時間	時給 890 円	徴収・納税事務補助 証明書の交付、文書送付事務、記録入力事務 課内業務補助	パソコン操作(ワード、エクセル、端末での変更処理等)、電話応対、接客対応可能な方	市役所
14	一般事務	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	4時間	時給 890 円	窓口事務全般(住民票等の証明交付、国民健康保険料や税金納付等受付)	パソコン操作(ワード、エクセル、端末での変更処理等)、電話応対、接客対応可能な方	市役所
15	一般事務	若干名	令和2年4月1日	令和2年4月21日	15日間程度	5時間	時給 870 円	狂犬病予防注射業務補助	パソコン操作(ワード、エクセル、端末での変更処理等)、電話応対、接客対応可能な方	市役所ほか
16	消費生活相談員	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	7時間45分	月給 182,000 円	消費生活に関する相談・助言	消費生活相談員資格試験(消費生活安全法第10条の3第1項に規定する)に合格した者	市役所
17	窓口事務	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	4時間30分~6時間	時給 890 円	住民票等の証明書交付事務 印鑑登録事務 転出入等の異動処理事務 個人番号カード交付事務全般	パソコン操作(ワード、エクセル、端末での変更処理等) 電話応対、接客対応可能な方	市役所
		若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	7時間30分	月給 182,000 円				
18	生活保護就労支援員	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	7時間45分	月給 151,000 円	生活保護就労者等就労支援業務(面談・相談)、自立支援プログラムの実施等事務	パソコン操作(ワード、エクセル、端末での変更処理等)、電話応対、接客対応可能な方	市役所
19	主任介護支援専門員	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	7時間45分	月給 195,000 円	介護士への個別支援、人材育成、総合相談・権利擁護事務、介護予防ケアマネジスト業務	介護士としての資格を有し、かつ普通自動車運転免許を有する者	市役所
20	介護支援専門員	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	7時間45分	月給 182,000 円	総合相談・権利擁護事務、介護予防ケアマネジスト業務	介護支援専門員の資格を有し、かつ普通自動車運転免許を有する者	市役所
21	社会福祉士	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	5時間	時給 1,100 円	総合相談・権利擁護事務、介護予防ケアマネジスト業務	社会福祉士の資格を有し、かつ普通自動車運転免許を有する者	市役所
22	看護師	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	7時間45分	月給 179,000 円	総合相談・権利擁護事務、介護予防ケアマネジスト業務	看護師の資格を有し、かつ普通自動車運転免許を有する者	市役所

No.	職種	募集人数	勤務開始日	勤務終了日	勤務形態	1日の勤務時間	給料・報酬(目安)	主な職務内容	資格等	勤務場所
23	看護師	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	3時間30分	時給 1,100 円	高齢者が利用する総合事業通所型サービス事業の企画、健康相談、利用支援	看護師等の資格を有する者	市役所
24	看護師	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	随時	随時	時給 1,100 円	高齢者が利用する総合事業通所型サービス事業の企画、健康相談、利用支援	看護師等の資格を有する者	市役所
25	家庭児童相談員	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	6時間15分(週4日)	時給 1,050 円	家庭児童相談員として窓口や子育て支援センターでの相談業務	社会福祉士または児童福祉士または保育士または教員等の資格を有する者	子育て支援センター
26	保育士	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	7時間45分	月額 170,100 円	子育て支援センターの運営、子育てに関する相談、助言、外部講師との連絡調整	保育士または幼稚園教諭の資格を有する者	子育て支援センター
27	保育士	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	4時間～6時間または随時	時給 930～1,100 円	子育て支援センターの運営、子育てに関する相談、助言、外部講師との連絡調整	保育士または幼稚園教諭の資格を有する者	子育て支援センター
28	保育士・幼稚園教諭	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	4時間30分～7時間(職務による)	時給 950 円～ 月給 149,900 円～ 月給 154,900 円～	保育等全般	保育士または幼稚園教諭の資格を有する者	保育所・幼稚園
29	調理員	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	4時間30分～7時間(職務による) 7時間45分	時給 870 円～ 月給 139,000 円～	保育所における調理業務全般	調理員の資格を有する者	保育所
30	保育士	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	平日1時間30分+7時間45分(月2回) 7時間45分	時給 950 円～ 月給 164,000 円～	病児・病後児保育室の保育士	保育士または幼稚園教諭の資格を有する者	保育所
31	一般事務	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	4～6時間	時給 890 円	レポートの事務処理、その他事務補助	パソコン操作(ワード・エクセル、簿記)の変更処理等、電話応対、接客対応可能な方	市役所
32	看護師	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	6時間(月8回)	時給 1,100 円	訪問指導	看護師の資格を有する者	市役所ほか
33	受付事務(健康診断)	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	随時	随時	時給 870 円	国民健康保険特定健診の受付・事務	パソコン操作(ワード・エクセル、簿記)の変更処理等、電話応対、接客対応可能な方	市役所ほか
34	看護師	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	随時	随時	時給 1,100 円	健診時の検診業務、保健指導	看護師の資格を有する者	市役所ほか
35	看護師	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	6時間(月2回)	時給 1,100 円	保健指導(訪問)	看護師の資格を有する者	市役所ほか
36	看護師	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	随時	随時	時給 1,100 円	保健指導(訪問)	看護師の資格を有する者	市役所ほか
37	栄養士	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	随時	随時	時給 950 円	栄養指導(訪問)	管理栄養士、栄養士の資格を有する者	市役所ほか
38	助産師	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	3時間～5時間	時給 1,050 円	母子相談、教室企画等	助産師の資格を有する者で、パソコン操作(ワード・エクセル、簿記)の変更処理等、電話応対、接客対応可能な方	市役所ほか
39	看護師	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	7時間30分	月額 166,000 円	介護予防教室等の運営・参加者の健康チェック	看護師の資格を有する者	市役所ほか
40	看護師	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	随時	随時	時給 1,100 円	健診での検診業務、健康相談、保健指導	看護師または保健師の資格を有する者	市役所ほか
41	看護師	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	3時間(月2～3回程度)	時給 1,050 円	健康診断におけるフォロー対応	看護師の資格を有する者	市役所ほか
42	栄養士	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	随時	随時	時給 950 円	栄養講習、実技指導、栄養指導	管理栄養士、栄養士	市役所ほか

No.	職種	募集人数	勤務開始日	勤務終了日	勤務形態	1日の勤務時間	給料・報酬(目安)	主な職務内容	資格等	勤務場所
43	監視員	若干名	令和2年7月11日	令和2年8月16日	1か月程度	5～6時間	時給 880 円	石田海水浴場監視、無料休憩所・駐車場の管理		石田海水浴場
44	スタディメイト	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	3～5時間	時給 870 円	学級補助、児童等の日常生活介助		小中学校
45	学校図書	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	4時間	時給 920 円～	学校図書業務全般	司書、司書教諭、または学校図書館勤務経験者	小中学校
46	小学校英会話講師	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	6時間(週3～5日)	時給 1,500 円	小学校での英会話授業における指導(ALTと一緒に)	英会話が堪能で教育に意欲のある方	小学校
47	中学校英会話講師	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	7時間(週3～5日)	時給 1,700 円	中学校での英会話授業における指導(ALTと一緒に)	英会話が堪能で教育に意欲のある方 中学校英語教員免許を有する	中学校
48	校務助手	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	4～5時間	時給 870 円	学校の環境整備業務全般		小中学校
49	調理員	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	5時間30分 または随時	時給 920 円	学校給食の調理業務全般		小中学校
50	監視員	若干名	令和2年7月25日	令和2年8月31日	1か月程度	2～5時間	時給 890 円	プール監視		小学校
51	教育指導員	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	6時間(週4日程度)	時給 1,200 円	教員研修会の企画・運営の補助、指導	教員経験者の方	教育センターほか
52	帰国児童生徒指導員	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	6時間	時給 1,200 円	帰国児童生徒及び外国人児童生徒の支援	教員免許を有する方	教育センターほか
53	校務助手	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	4～6時間	時給 870 円	教育センターの業務補助	パソコン操作(ワード・エクセル、請求書の差戻処理等)、電話応対、接客対応可能な方	教育センターほか
54	日本語指導員	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	随時	随時	時給 1,500 円	日本語指導が必要な児童生徒への日本語指導	日本語指導の経験のある方	小中学校
55	ほっとスペース指導員	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	5時間～6時間30分(週4回)	時給 1,000 円	不登校児童生徒の相談・支援・指導		ほっとスペース
56	ほっとスペース相談員	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	3時間(週4回)	時給 1,200 円	不登校児童生徒の相談・支援・指導及び関係機関との連絡調整		ほっとスペース
57	学芸員	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	7時間30分	月額 154,000 円	埋蔵文化財の発掘調査、調査に付随する業務全般	学芸員	市役所ほか
58	社会教育指導員	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	7時間30分	月額 147,000 円	公民館、資料館の活動の企画・運営、館の運営業務補助		公民館
59	清掃・環境整備	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	随時	時給 870 円	公民館の清掃、環境整備		公民館
60	図書館司書	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	7時間30分	月額 147,000 円	企画・資料管理、図書館業務全般	司書、司書教諭、または学校図書館勤務経験者	図書館
61	図書館司書	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	7時間45分	月額 149,000 円	企画・資料管理、図書館業務全般	司書、司書教諭、または学校図書館勤務経験者	図書館
62	一般事務	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	4時間30分～7時間45分	時給 890 円	図書館業務補助		図書館
63	栄養士	若干名	令和2年4月1日	令和3年3月31日	通年	7時間30分	月額 149,000 円	学校給食提供における全般、食物アレルギー対応業務補助	管理栄養士の資格を有する者	学校給食センター

*まずは、登録をお願いたします。採用が必要となった時点で、登録台帳をもとに候補者を選考し、面接審査を行い、決定します。面接審査の日時は、市から本人に連絡します。

黒部市会計年度任用職員登録書

令和2年度における登録を希望します。

写真を貼る位置

縦4cm×横3cmの
写真(撮影から6
か月以内)を貼り
付けてください。

ふりがな		職員番号	
氏名			
生年月日	昭和・平成	年 月 日	(令和2年4月1日現在 歳)
現住所	〒	-	固定電話 ()
			-
現住所以外 の連絡先	〒	-	携帯電話 ()
			-
電話 ()	〒	-	電 話 ()
			-

切り取り

【希望職種等】 希望する選択肢に✓を付けてください(複数回答可)。

<input type="checkbox"/> 窓口事務(証明書発行・各種受付 等)	<input type="checkbox"/> 介護予防ケアマネジメント業務
<input type="checkbox"/> 補助事務(資料作成、データ入力、書類整理 等)	<input type="checkbox"/> スタディメイト
<input type="checkbox"/> 保育業務、子育て支援業務	<input type="checkbox"/> 図書館司書、学校司書
<input type="checkbox"/> 統計調査業務(不定期に実施される調査業務)	<input type="checkbox"/> スクールソーシャルワーカー
<input type="checkbox"/> 期日前投票所受付業務	<input type="checkbox"/> 英会話講師
<input type="checkbox"/> 健康相談業務(検診等の受付、血圧測定 等)	<input type="checkbox"/> 軽作業業務(屋内外での作業、清掃 等)
<input type="checkbox"/> 菓子製造、販売業務(くろべ牧場)	<input type="checkbox"/> 文化財調査発掘業務
<input type="checkbox"/> その他 ()	

* 職種により、資格が必要な場合があります。

【希望する勤務条件等】 希望する選択肢に✓を付けてください。

勤務頻度	<input type="checkbox"/> 週5日 <input type="checkbox"/> その他 () 具体的に記入
勤務時間	<input type="checkbox"/> 7時間30分/日 <input type="checkbox"/> 5時間以内/日 <input type="checkbox"/> 7時間45分/日※一部の専門的職種のみ <input type="checkbox"/> その他 () 具体的に記入
勤務期間	<input type="checkbox"/> 年間を通して勤務可 <input type="checkbox"/> その他 () 具体的に記入
社会保険	<input type="checkbox"/> 加入を希望する <input type="checkbox"/> どちらかといえば、加入を希望する <input type="checkbox"/> 加入したくない <input type="checkbox"/> どちらでもよい
所得税	<input type="checkbox"/> 非課税の範囲で働きたい(年間の収入が103万円以内) <input type="checkbox"/> 課税されてもよいのであるべく多く働きたい <input type="checkbox"/> どちらでもよい
障がい者手帳の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 種類 (身体障害者手帳 ・ 療育手帳 ・ 精神障害者保健福祉手帳) 程度 () ※黒部市は障がいのある方の雇用を促進しています。 障がいの有無によって雇用条件が不利になることはありません。
その他	その他、勤務条件に関する希望があれば記入してください。

