

就 労 証 明 書

黒部市長 あて

区 分	継続 ・ 新規 <small>(該当項目に○をつけてください)</small>	保育所名	
児童氏名		生年月日	平成 年 月 日
保護者氏名	(児童との続柄)		

(1)採用年月日	令和 年 月 日 <small>(期限付きの場合) 令和 年 月 日まで</small>
(2)勤務形態	常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 内職 ・ その他()
(3)勤務時間	時 分 ～ 時 分 (実働 時間)
(4)勤務日数	1ヶ月 日 ・ 週 日 ・ その他()
(5)仕事の内容	(事務・営業・接客など)
(6)実際の勤務地	※下記事業所地と異なる場合、記入してください。
(7)備考	
※現在、育児休業中の場合は、育児休業期間を記入してください 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	

上記のとおり当事業所で就労していることを証明します。

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

(印)

※証明事項について、市が確認させていただく場合もあります。
なお、虚偽の記載があった場合は、認定を取消し、入所後明らかになった場合は退所となります。

自 営 業 ・ 農 業 就 労 証 明 書

(法人格を有する場合は就労証明を提出してください)

黒部市長 あて

区 分	継続 ・ 新規 <small>(該当項目に○をつけてください)</small>	保育所名	
児童氏名		生年月日	平成 年 月 日
保護者氏名	(児童との続柄)		

自 営 業	(1)所在地	
	(2)事業所名	
	(3)事業の種類	
	(4)従業員数	
農 業	(1)耕作面積	
	(2)内容	

就労状況(自営業・農業共通)

		氏名	児童との続柄	就労日数	就労時間	場所	仕事の内容
専 従 者	事業主			月 日	～	居宅 内・外	
				月 日	～	居宅 内・外	
				月 日	～	居宅 内・外	

上記のとおり(自営業・農業)に従事していることに相違ありません。

令和 年 月 日

民生児童委員

(印)

※証明事項について、市が確認させていただく場合もあります。
なお、虚偽の記載があった場合は、認定を取消し、入所後明らかになった場合は退所となります。

疾病・出産等申立書

黒部市長 あて

令和 年 月 日

区 分	継続 ・ 新規 <small>(該当項目に○をつけてください)</small>	保育所名	
児童氏名		生年月日	平成 年 月 日
保護者氏名	(児童との続柄)		

1. 疾病・看護・介護等 【診断書等の写しを添付してください】

(1) 病人・要介護者名	(申込児童との続柄 同居・別居)
(2) 疾病等の状態	・入院 入院年月日 (令和 年 月 日) 退院見込日 (令和 年 月 日) <small>※退院見込日以後、継続入所の必要がある場合は再度申立書の提出をお願いします</small>
	・通院 週 日 ・自宅療養 (ねたきり ・ 精神性 ・ その他)
(3) 介護等の内容	付添 ・ 介護 ・ その他 () 介護頻度 : (常時 ・ 週 日 ・ その他)

2. 心身障害 【障害者手帳の写しを添付してください】

(1) 障害名	
(2) 手帳No.	級

3. 出産 【母子手帳の写しを添付してください】

(1) 出産(予定)日	令和 年 月 日 出産 ・ 予定
(2) 母子手帳No.	

※証明事項について、市が確認させていただく場合もあります。
なお、虚偽の記載があった場合は、認定を取消とし、入所後明らかになった場合は退所となります。

求職活動・就学申立書

黒部市長 あて

令和 年 月 日

区 分	継続 ・ 新規 <small>(該当項目に○をつけてください)</small>	保育所名	
児童氏名		生年月日	平成 年 月 日
保護者氏名	(児童との続柄)		

1. 求職内容

(1) 勤務形態	常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 内職 ・ その他 ()
(2) 勤務時間	時 分 ~ 時 分 (実働 時間)
(3) 勤務日数	1ヶ月 日 ・ 週 日 ・ その他 ()
(4) 勤務内容	※どのような仕事を探しているか詳しくお書きください

※支給認定の下限就労時間は月48時間(週3日、1日4時間)以上となります。
※支給認定期間内に就労された時は、再度、就労証明書を提出してください。

2. 就学 【在学証明書等を添付してください】

(1) 学校名	
(2) 授業時間	時 分 ~ 時 分 (週 日)
(3) 在学期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

※証明事項について、市が確認させていただく場合もあります。
なお、虚偽の記載があった場合は、認定を取消とし、入所後明らかになった場合は退所となります。