

# 委任状

(あて先) 黒部市長 令和 年 月 日

代理人  
〔 窓口に  
来られる人 〕  
住所 方書 (アパート・寮等)

氏名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、次に関する交付請求・申請及び受領について委任します。

- 住民票・除票 (必要な方の氏名) 通
- 戸籍 (必要な方の氏名) 通
- 身分証明書 (必要な方の氏名) 通
- 住所の異動 (異動する方の氏名)
- その他 ( )

委任者 (頼む人)  
住所 方書 (アパート・寮等)

氏名 ㊦

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

連絡先TEL ( ) -

※住所異動を委任する場合のみ記入してください

異動年月日 令和 年 月 日

## 【注意】

- 窓口に記入していただく交付請求書(届出書)には、本人の住所、本籍、筆頭者などを記入する欄がありますので、代理人に正確な地番等をお伝えください。
- なお、住所・氏名・筆頭者などが相違している場合は証明書を交付できません。

委任状は委任者(頼む人)が全て記入・押印してください。(シャチハタ印不可)

## 記載例

# 委任状

権限を委任した日

(あて先) 黒部市長 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

代理人  
〔 窓口に  
来られる人 〕  
住所 黒部市三日市1301番地  
方書 (アパート・寮等)  
コーポ黒部111号

氏名 立山 太郎

生年月日 明・大・昭・平 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

私は、上記の者を代理人と定め、次に関する交付請求・申請及び受領について委任します。

- 住民票・除票 (必要な方の氏名) 黒部 花子 1 通
- 戸籍 (必要な方の氏名)
- 身分証明書 (必要な方の氏名)
- 住所の異動 (異動する方の氏名) 黒部 花子
- その他 ( )

委任者 (頼む人)  
住所 黒部市三日市123  
方書 (アパート・寮等)  
桜アパート101号

氏名 黒部 花子 ㊦

生年月日 明・大・昭・平 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

連絡先TEL (090) 1234-5678

※住所異動を委任する場合のみ記入してください

異動年月日 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

窓口に来られる方の本人確認書類が必要です。

代理人に委任した権限に全てチェックし、必要通数を書いてください。

住所はアパート名や部屋番号まで正確に記入してください。住所異動を委任する場合は、異動前の住所を書いてください。

代理人(窓口に来られる方)の本人確認できるものを必ずお持ちください。

◆本人確認できるもの(Aは1点、その他は2点必要です)

- A 運転免許証・パスポート・障害者手帳・マイナンバーカード・写真付きの住基カードなど(公的機関が発行したもので顔写真入り)
- B 健康保険証・年金手帳など(公的機関が発行したもので顔写真なし)
- C 学生証・社員証など(公的機関以外が発行したもので顔写真入り)