

記入上の注意事項等

提出していただく書類

- ・資源回収補助金交付申請書(様式第2号)
- ・資源回収実績報告書(様式第3号)
- ・リサイクル共同出荷取引伝票
- ・請求書
- ・委任状(※1に該当する場合のみ) 各1部ずつ

- ※1 申請書・報告書・請求書の実施団体名及び代表者名は全て統一してください。
実施団体と補助金の受領者が異なる場合は委任状が必要なので該当する場合は事前
にご連絡ください。
- ※2 リサイクル共同出荷取引伝票は、資源回収業者が記入する書類です。その原本あるい
はコピーを提出してください。
なお、リサイクル共同出荷取引伝票ではなく業者が発行する引取量が確認できる書類
でも問題ありません。

**P T Aなど毎年代表・会計担当が変わる団体は、申請書提出前に
コピーをとっておくことをお勧めします。**