

# 黒部市入札参加資格審査申請の案内(随時受付)

平成19、20年度において、黒部市が発注する建設工事や建設コンサルタント業務等の入札に参加を希望される方は、下記のとおり申請してください。

なお、複数業務の入札に参加を希望される方は、希望業務ごとに申請してください。ただし、施設管理業務等委託と物品等については、双方ともに申請する場合、一括して申請ください。

記

## 1. 資格審査する業務

建設工事
測量、調査、建設コンサルタント業務
施設維持管理等業務(別表1)
物品等(別表2)

## 2. 申請できる方の資格

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しない者、また同条第2項に該当する者であった場合、その事実があった後2年を経過した者であること。
- (2) 申請時において、営業年数が1年以上であること。
- (3) 申請時において、税の滞納がない者であること。
- (4) 当該業務に必要な資格等を有する者であること。
- (5) 本市入札参加資格を取り消された者にあつては、取り消し処分後2年以上を経過していること。

## 3. 申請方法

窓口持参による申請
郵送による申請

## 4. 受付期間

窓口持参による場合	平成20年12月26日(金)まで (但し、土、日曜日、祝祭日を除く。)
郵送による場合	平成20年12月19日(金)まで(消印有効)

## 5. 受付時間

午前9時から午後5時まで(但し、午前12時から午後1時までを除く。)

## 6. 受付場所

〒938-8555 黒部市三日市 725

黒部市役所総務企画部財政課契約検査係

TEL0765-54-2111(内線155) FAX0765-54-3959

## 7. 提出書類

別紙「入札参加資格申請に係る提出書類一覧表」のとおり

## 8. 申請書記載の留意事項

### (1) 申請書類の調製

申請書類は申請する業務ごとに別紙「入札参加資格申請に係る提出書類一覧表」(以下「一覧表」という。)に基づき作成してください。ただし、施設維持管理等業務委託と物品等は、一括して作成してください。

申請書類は、一覧表の番号順に A4 縦に整え、表紙に続き一覧表を申請書類の上部に添付のうえ左肩中央部で紐綴じにして提出してください。

業者番号については記入不要です。

法人の方は、申請書等の申請者欄の商号又は名称欄の には会社印を、代表者職氏名欄の には印鑑登録された代表者印を押印してください。会社印を使用していない場合は、商号又は名称欄への押印は不要です。

個人の方は、代表者職氏名欄の に使用印鑑届出の使用印を押印してください。

### (2) 申請書

#### <様式第1号>

許可番号欄については、経営規模等評価結果通知書の右上に記載された許可番号を記入してください。

委任の有無欄には、委任がある場合、「1」を記入し、委任状(様式第5号)を添付ください。

ボーリング工事の希望の有無欄には、希望する場合、「1」を記入してください。

品質管理の有無欄には、ISO9001を取得している場合、「1」を記入し、認証の写しを添付ください。

黒部市内除雪業務等の実績については、黒部市内の道路除雪について国、県及び市を問わず業務の受託がある場合、「1」を記入し、業務委託契約書の写しを添付ください。

災害協定への参加状況欄には、富山県と災害協定を結んでいる場合、「1」を記入し、災害協定書の写しを添付ください。

環境への取組み欄には、ISO14001を取得している場合、「1」を記入し、認証の写しを添付ください。

一般事業主行動計画の届出欄には、届出をしている場合、「1」を記入し、同計画の届出書の写しを添付ください。

地域貢献に関する表彰欄には、地域貢献に関して表彰されている場合、「1」を記入し、表彰状の写しを添付ください。

障害者雇用欄には、障害者の雇用の促進等に関する法律(昭和35年法律第123号)に基づく障害者の法定雇用義務を達成している者は、「1」を記入してください。常時雇用する労働者が56名以上の事業所は、公共職業安定所に提出する障害者雇用状況報告書の写しを添付ください。

### <様式第2号>

希望業務調書には、入札参加を希望する部門、業種登録している部門及び過去2ヶ年の間に受注実績のある部門ごとにそれぞれ該当する場合「1」を記入してください。

「登録」に「1」を記入した場合、業種登録を証明する書類を添付してください。

「実績」に「1」を記入した場合、事業実績調書(様式第7号)及び業種別実績調書(様式第8号)の該当する業務を記入してください。

品質管理、環境への取組み、地域貢献に関する表彰及び障害雇用欄の記載方法は、<様式第1号>の申請書記載の留意事項、 、 、 に準じてください。

### <様式第3号>

施設維持管理等業務委託と物品等について一括して申請ください。

コード及び物品名又は業務名については、別紙1及び別紙2を参照してください。

管理業務並びに物品の販売について、特に許認可の必要な業種は、許認可を証明する書類を添付ください。

品質管理、環境への取組み、地域貢献に関する表彰及び障害雇用欄の記載方法は、<様式第1号>の申請書記載の留意事項、 、 、 に準じてください。

### (3)添付書類

身分証明書(個人)は、破産、禁治産、成年後見を受けているものでないことの証明で市町村長が発行するものです。

納税証明書は国税と市町村税について次により提出ください。

・国税(消費税、法人税又は所得税)に未納がないことを証する証明書

税務署への申請様式は「その3の3(法人)」、「その3の2(個人)」になります。

・市町村税(事業所所在地の自治体から賦課された税)に未納がないことを証した証明書又は納税を証する証明書

登記事項証明書、身分証明書、印鑑証明書及び納税証明書については、申請日の前3ヶ月以内に発行されたもので提出ください。

財務諸表は直前2ヶ年分を提出してください。個人業者で財務諸表を作成していない方は、確定申告時に添付した直前2ヶ年分の収支内訳書の写しを提出ください。

委任状(様式第5号)の受任者の印は、使用印鑑届出印を押印してください。

工事経歴書(様式第6号)及び技術職員名簿(様式第15号)は中央公契連統一様式、富山県様式など記載内容が当市の記載事項を充足しているものは使用を認めますが、その場合、上部に当市の様式を添付のうえ「別紙のとおり」と記載としてください。

事業経歴書(様式第12号)及び納品実績書(様式13号)については、過去2年間の請負、納品実績の主たるもの(1件当り100万円以上)を記入してください。

営業所一覧表について、業種が建設工事の方は、様式第14-1号に記入し、その他の業種の方は、様式第14-2号に記入ください。

特1、2、3の各特別調書は、新川地区(黒部市、魚津市、入善町、朝日町)に建設業法第3条に規定する営業所を有し、舗装、解体工事及び管工事に入札参加希望する場合、提出して下さい。

## 別表1

## 営業種目分類表(施設維持管理等業務委託)

コード	区分	分類	取扱業種の例
110	清掃	建物清掃	建物清掃、病院清掃、建物内環境測定
		屋外清掃	庁舎周辺、駐車場清掃
		貯水槽清掃	貯水槽清掃
		浄化槽清掃	浄化槽清掃
		一般廃棄物収集運搬	一般廃棄物の収集運搬
		資源物収集運搬	リサイクルできる資源物の収集運搬
120	電話交換		受付、電話交換
130	警備(機械)		機械による施設警備
140	警備(常駐)		施設警備、交通誘導
150	冷暖房設備保守点検	空調機器保守	空調自動制御機器等の保守
		ボイラー保守	ボイラー施設の保守
160	電気設備保守点検	電気保安業務	
		電気設備点検	
170	通信設備保守点検		電話等通信機器の保守
			パソコンのネットワーク機器の保守
180	消防設備保守点検		防火対象物の点検
			消火栓、火災報知機、スプリンクラーの保守
190	その他機械保守点検		エレベーター、自動ドア、音響設備、舞台設備等の保守点検
200	計量証明		ダイオキシン、アスベスト、大気、水質、騒音、振動調査
210	情報処理	システム開発	システム基本設計・開発
		システム保守	システムの運用保守
		データ入力	データ入力、変換、データベース作成、バックアップ等
		コンピューターの保守及び管理	パソコン、サーバ等の保守点検
220	水道施設管理	水道施設管理	水道施設管理
			水道管調査、清掃
230	下水道施設管理	下水道施設管理	下水道施設管理
			下水道管調査、清掃
240	道路・公園施設管理	道路施設管理	道路樹木管理、道路施設管理
		公園施設管理	公園樹木管理、公園施設管理
250	害虫等駆除		施設内害虫駆除
			樹木害虫駆除
260	その他	車両整備	自動車車検、整備
		その他	上記分類に該当しないもの

## 別表2

## 営業種目分類表(物品等)

コード	区分	分類	取扱品目の例
001	衣類・寝具	衣類	洋服、和服、雨具、コート、ジャンパー
		寝具	布団、毛布、敷布、まくら
002	靴・履物・鞆・洋品雑貨	靴・履物	靴、長靴、スリッパ、その他履物、靴付属品
		鞆	カバン、バッグ
		洋品雑貨	帽子、傘
003	飲食料品	食品	食品、茶、調味料
		飲料	水、飲料
004	自動車	自動車	自動車、自動車付属品
		オートバイ	オートバイ、二輪車付属品
005	自転車	自転車	自転車、自転車部品、付属品
		その他	一輪車、車椅子
006	家具・建具・畳	家具	木製・スチール家具、カーペット、カーテン
		建具	障子、ふすま、窓、戸
		畳	畳、ござ
007	機械器具	家電製品	テレビ、冷蔵庫等の一般的家電
		事務機器	電卓、コピー機、シュレッダー
		情報機器	パソコン、パソコン周辺機器、FAX、通信機器、デジタルカメラ、放送機器、音響機器、視聴覚機器
		産業機械	建設・除雪機械
		厨房機器	調理器、その他厨房器具
		計測機器	各種測定、鑑定、分析、試験機器
		医療機器	福祉、医療機器
008	荒物・金物・陶器	荒物	日用雑貨、ほうき、ポリバケツ、ガムテープ
		金物	刃物、くぎ、ボルト、ナット、錠前
		陶器	陶器、磁器、漆器、食器、花器
009	医薬品	医療品	ガーゼ、包帯、氷のう
		薬品	医療用薬品、化学薬品
		化粧品	化粧品、洗剤、シャンプー
010	農業用品	農業用機械	トラクター、コンバイン、草刈機
		農業用品	すき、くわ、かま
		肥料、農薬	農薬、肥料、飼料
011	燃料	気体燃料	LPG、プロパンガス
		液体燃料	ガソリン、軽油、重油、灯油、ペイント、シンナー
		固体燃料	石炭、木炭、薪
012	書籍・文具類	書籍	書籍、雑誌、刊行物、新聞
		文具類	用紙、筆記用具、アルバム

コード	区分	分類	取扱品目の例
013	スポーツ用品	スポーツ用品	スポーツ衣料、スポーツ靴、登山用品
		スポーツ設備	スポーツ用備品、スポーツ用資材
014	玩具	教育玩具	学校用玩具
		保育玩具	保育用玩具
		一般玩具	その他一般用玩具
015	楽器	楽器	洋楽器、和楽器
		音楽記録媒体	音楽CD、ミュージックテープ
016	写真機・写真材料	写真機	カメラ、デジタルカメラ、撮影機
		写真材料	フィルム、写真感光材料
017	時計・眼鏡・光学機器	時計	時計、ストップウォッチ
		眼鏡	眼鏡、コンタクトレンズ、サングラス
		光学機器	双眼鏡、望遠鏡、顕微鏡
018	花・植木	花・植木	切花・盆栽
019	中古品	骨董品	骨董品
		中古品	中古家具、古道具、中古家電、中古運道具
020	工事用資材	アスファルト	アスファルト、タール、乳剤
		コンクリート製品	ヒューム管、パイプ、ブロック
		骨材	砕石、砂利、玉石、栗石
		鉄鋼・非鉄製品	鋼材、鋼管、パイプ、ビニル管、電線
		建材類	木材、瓦、塗料、セメント
		道路用資材	カーブミラー、保安灯、ガードレール、凍結防止剤等、看板、道路標識
		仮設資材	仮設ユニットハウス、仮設トイレ、仮設用材料
021	印判	印判、印章	木版、ゴム印、日付印
022	印刷	印刷	名刺、チラシ、刊行物の印刷
023	広告・宣伝	広告・宣伝	広告物・広告媒体の製作
024	レンタル	レンタル	短期(1年程度)の物品賃貸業で途中解約できるもの
025	リース	リース	比較的長期(1年以上)の物品賃貸業で途中解約できないもの
026	花什・園芸	花什・園芸	花苗・苗木等の直売園芸品
030	その他	その他	パソコンソフト、通風テント、ガラス、その他上記のコード区分に当てはまらないもの

【別紙】

入札参加資格審査申請に係る提出書類一覧表

番号	書類の名称	様式番号				備考
		工事	建設コンサルタント等業務	業務 施設維持管理等	物品等	
1	入札参加資格申請書	1号	2号	3号		
2	経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書の写し			-		
3	事業概要書	-	7号	9号		
4	委任状（該当者のみ）	5号及び5-1号				
5	許可又は登記事項証明書					
6	登記事項証明書(法人)又は身分証明書（個人）					
7	使用印鑑届	18号				
8	印鑑証明書（法人）					
9	納税証明書（電子納税証明書可）					
10	財務諸表（直前2年分）	-				
11	事業実績書	6号	8号	12号	13号	
12	営業所一覧表	14-1号	14-2号			
13	技術職員等の名簿又は経歴書	15号	16号	17号	-	
14	障害者雇用状況届(該当者のみ)	19号				
15	その他申請事項を証する書類の写し					
16	新川地区業者 舗装関係大型機械保有状況（該当者のみ）	特1	-			
17		特2	-			
18		特3	-			

- 1 様式番号欄の番号は、提出が必要な指定様式
- 2 様式番号欄の は、各種証明書若しくは任意様式にて提出が必要な書類（コピー可）  
提出書類番号6，8，9については提出日から3ヶ月以内のもの
- 3 特1、2、3は特別調書

(表紙)

# 平成19・20年度 黒部市入札参加資格申請書

提出年月日 平成 年 月 日

業者番号						
------	--	--	--	--	--	--

商号又は名称

## 入札参加希望業種

建設工事

測量、調査、建設コンサルタント業務

施設維持管理等業務委託

物品等

(申請ごとに参加希望業種にチェック記号を入れてください)

受付印



様式第1号

定期	新規	随時	前回登録 有 無	業者番号			
	更新		業種追加				

## 建設工事入札参加資格審査申請書

年 月 日

黒部市長 様

申 請 者	住 所	〒					
	フリガナ						
	商号又は名称						
	フリガナ						
	代表者職氏名						
	TEL			FAX			
	担当者所属氏名						

黒部市発注に係る建設工事の入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。  
 なお、本申請書及び添付書類すべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

許 可 番 号							委任の 有 無	ポーリング工事 希望の有無	品質管理 (ISO9001)	黒部市内除雪業務等 の受託実績
大臣・知事	番 号									

災害協定への参加状況	環境への取組み (ISO14001)	一般事業主行動計画 の届出	地域貢献活動 に係る表彰	障害者雇用

上記で該当する項目がある場合、「1」を記入し、そのことを証する書類を添付すること。

本社(委任先を設ける場合は当該委任先)が有する許可業種

土01	建02	大03	左04	と05	石06	屋07	電08	管09	夕10	鋼11	筋12	ほ13	しゅ14
板15	ガ16	塗17	防18	内19	機20	絶21	通22	園23	井24	具25	水26	消27	清28

該当する業種がある場合、「1」を記入すること。

入札参加希望業種

土01	建02	大03	左04	と05	石06	屋07	電08	管09	夕10	鋼11	筋12	ほ13	しゅ14
板15	ガ16	塗17	防18	内19	機20	絶21	通22	園23	井24	具25	水26	消27	清28

入札参加を希望する業種に、「1」を記入すること。

定期更新	新規	随時	前回登録 有 無	業者番号			
	更新		業種追加				

建設コンサルタント等業務委託入札参加資格審査申請書

年 月 日

黒部市長 様

申請者	住所	〒					
	フリガナ						
	商号又は名称						
	フリガナ						
	代表者職氏名						
	T E L				F A X		
	担当者所属氏名						

黒部市発注に係る測量、調査及び建設コンサルタント等の業務委託の入札に参加したいので指定の書類を添えて入札参加の資格の審査を申請します。

なお、本申請書及び添付書類すべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

希望業務調査

業務	測量	土木関係建設コンサルタント業務																												
		建設コンサルタント																												
部門	測量一般	地図の調整	航空測量	河川、砂防及び海岸 海洋	港湾及び空港	電力土木	道路	鉄道	上水道及び工業用水道	下水道	農業土木	森林土木	水産土木	廃棄物	造園	都市計画及び地方計画	地質	土質及び基礎	鋼構造及びコンクリート	トンネル	施工計画、施工設備及び積算	建設環境	機械	電気電子	交通量調査	環境調査	経済調査	分析解析	その他	
希望																														
登録																														
実績																														

業務	地質調査業務	補償関係コンサルタント業務							建築関係建設コンサルタント業務						品質管理 (ISO9001)	環境への取組み (ISO14001)	地域貢献活動に係る表彰	障害者雇用										
		補償コンサルタント							建築一般	専門																		
部門	土地調査	土地評価	物件	機械工作物	営業補償特殊補償	事業損失	補償関連	不動産鑑定		登記手続等	意匠	構造	機械	電気	建築積算	機械積算	電気積算											
希望																												
登録																												
実績																												

希望、登録、実績について該当する業務部門にそれぞれ「1」を記入すること。

様式第3号

定期	新規	随時	前回登録 有無		業者番号				
	更新		業種追加	物品等					
			業務委託						

物品等及び設備保守点検等業務委託入札参加資格審査申請書

年 月 日

黒部市長 様

申 請 者	住 所	〒		
	フリガナ			
	商号又は名称			
	フリガナ			
	代表者職氏名			
	T E L		F A X	
	担当者所属氏名			

黒部市発注に係る物品の購入、製造、修繕及び改造等並びに庁舎等の清掃、各種設備の保守点検、電話交換及び警備等の業務委託の入札に参加したいので指定の書類を添えて入札参加の資格の審査を申請します。

なお、本申請書及び添付書類すべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

希望する物品又は管理業務の種類(別表1、2参照)

コード	物品名又は業務名	具体的な内容

記入欄が不足する場合は、別様とすること。

品質管理 (ISO9001)	環境への取組み (ISO14001)	地域貢献活動 に係る表彰	障害者雇用

該当する項目に「1」を記入すること。

業者番号						
------	--	--	--	--	--	--

委 任 状

年 月 日

黒部市長 様

申 請 者	住 所	〒		
	商号又は名称			
	代表者職氏名			

私は次の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

受 任 者	住 所	〒		
	商号又は名称			
	代表者職氏名			
	T E L		F A X	

は使用印鑑届出印を押印すること。

委任事項

- 1 入札、見積に関する件
- 2 請負契約の締結及び目的物引渡の件
- 3 保証金の納付、還付請求及び受領の件
- 4 請負代金、前払金及び部分払金の請求、受領の件
- 5 復代理人の選任に関する件
- 6 上記各項に附帯する一切の件

委任期間

年 月 日から 年 月 日まで

ただし、委任期間内に請求済みの請負代金、保証金または保証物の領収については、委任期間終了後も効力を有するものとする。

業者番号						
------	--	--	--	--	--	--

委 任 状

年 月 日

黒部市長 様

申請者	住 所	〒
	商号又は名称	
	代表者職氏名	

私は次の者を代理人と定め、入札に関する一切の権限を委任します。

受任者

職 名	氏 名	委任期間
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで

社員証など、身分を証明する書類を添付すること。

様式第 6 号

業者番号						
------	--	--	--	--	--	--

## 工 事 経 歴 書

決算期間      自 平成    年   月   日  
                   至 平成    年   月   日

(建設工種の種類)              工事

注文者	元請又は 下請の別	工 事 名	工事場所の ある 県 名	配置技術者 氏 名	請負代金の額		着工年月
					千円	うち( ) 千円	完成年月
						千円	千円
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
					千円	千円	年 月
合計					千円	千円	年 月



様式第 8 号

業者番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

業 種 別 事 業 実 績 調 書

(登録業種(部門)区分)

注文者	元請又は 下請の別	件名	履行場所 のある県	請負代金額 (千円)	着工年月	
					完成(予定)年月	
					年 月	
					年 月	
					年 月	
					年 月	
					年 月	
					年 月	
					年 月	
					年 月	
					年 月	
					年 月	
					年 月	
					年 月	
					年 月	
					年 月	
					年 月	
					年 月	
					年 月	

- 1 本表は、登録を受けた業種(部門)の各別又はその他の営業の種類に格別に作成すること。
- 2 本表は、直前2年間の主な完成業務及び直前2年間に着手した主な未完成業務について記載すること。
- 3 下請については、「注文者」の欄には元請業者名を記載し、「件名」の欄には下請件名を記載すること。
- 4 「請負代金額」は、消費税抜きの金額を記載すること。



業者番号						
------	--	--	--	--	--	--

事業概要書

住 所	〒					
商号又は名称						
代表者職氏名						
T E L		F A X				
資 本 金 額			千円	従 業 員 数	技術関係従業員数	人
創 業 年 月 日					販売関係従業員数	人
現 組 織 へ の 変 更					事務関係従業員数	人
事 業 年 数					計	人

営 業 種 目 別 売 上 高	コード	物品名 又は 業務名	直前第1年度決算(A)		直前第2年度決算(B)		年間平均売上高 (A+B)/2	従 業 員 数
			年 日 年 日	から まで	年 日 年 日	から まで		
		合計						
登録を希望する業種区分別にその売上高を記入(業種区分別に仕分けが不可能な場合は合計額を合計欄に記入)								

主 要 取 扱 品 目	品目等内容	左の取扱メーカー名	代・特	品目等内容	左の取扱メーカー名	代・特	
代理店、特約店の場合、取扱いメーカー名の右欄に「代」又は「特」を記入のこと							

主 要 仕 入 先		主 要 取 引 先	
-----------------------	--	-----------------------	--

業者番号					
------	--	--	--	--	--

### 事業 経 歴 書

業務の名称		事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日	
業務実施施設名	業務実施期間	業務受託額 <sup>千円</sup>	当該年度金額 <sup>千円</sup>	備 考
その他 計 件 (1件当たり金額 100万円以下)				
合 計				

- 1 直前2ヶ年の事業受託状況について記入すること。
- 2 事業年度又は業務区分ごとに別葉とすること。

業者番号						
------	--	--	--	--	--	--

納品実績書

物 品 名	納 期	納 品 場 所	代 金 額 <sup>千円</sup>	備 考
その他 計 件 (1件当たり金額 100万円以下)				
合 計				

- 1 直前2ヶ年の納品実績について記入すること。
- 2 事業年度又は業務区分ごとに別葉とすること。

業者番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

営 業 所 一 覧 表

名 称	許可を受けた建設業(工事のみ)		所 在 地	電話番号(上段)
	特 定	一 般		FAX 番号(下段)
(主たる営業所)				
(建設業法上のその他の営業所)				
(その他の営業所)				

業者番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 営 業 所 一 覧 表

名 称	所 在 地	電話番号(上段) FAX 番号(下段)
(主たる営業所)		
(その他の営業所)		

業者番号

### 技術職員名簿

氏名	生年月日	記号	有資格区分コード												実務経験者担当業種コード		資格者証交付番号	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

経営事項審査申請書別紙二の記載に準じて記入すること。



業者番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 技術者名簿

業務区分		法令による資格等			備考
氏名	根拠法令	資格等の名称	取得年月日		
その他作業員(資格等を有しない者)					
計名					
合計	名				

- 1 合計人数は、業務区分ごとに事業概要書の従業員数欄と一致すること。
- 2 複数の業務に従事する者については、主たる業務の欄に記入し、備考欄に従たる業務名を記載すること。



業者番号

使用印鑑届出書

年 月 日

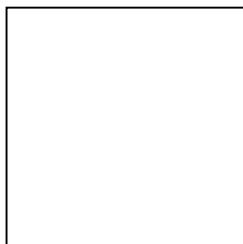
黒部市長

様

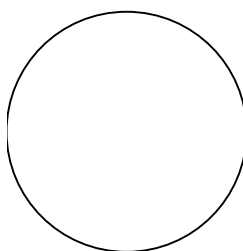
申請者	住 所	
	商号又は名称	
	代表者職氏名	

下記の印鑑は、入札、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいので届け出ます。

法人使用印



代表者使用印



- 1 申請者の商号又は名称欄、代表者職氏名欄には入札参加資格審査申請書と同一の印を押印すること。
- 2 法人使用印は入札及び契約に際し実際に使用する本社又は支社等の会社印を届出すること。(使用しない場合不要)
- 3 代表者使用印は法人又は個人が入札及び契約に際し実際に使用する代表者印を届出すること。
- 4 委任状(様式第5号)が提出されている場合は受任者の使用印を押印すること。

業者番号					
------	--	--	--	--	--

障害者雇用状況届

年 月 日

黒部市長 様

申請者	住 所	〒
	商号又は名称	
	代表者職氏名	

障害者の雇用の状況について、次のとおり届け出ます。

なお、この届出書及び添付書類のすべての記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

雇用状況	A 事業所区分（市内、県内、県外）	合 計	黒部市内	市 外
	B 常用雇用労働者数	人	人	人
	C 除外率	%	%	%
	D 常用雇用労働者数(除外率控除後) ( $B - B \times C \div 100$ )	人	人	人
	E 常用雇用の身体障害者及び知的障害者の数			
	ア 重度身体障害者の数	人	人	人
	イ ア以外の身体障害者の数	人	人	人
	ウ 身体障害者の数( $A \times 2 + I$ )	人	人	人
	エ 重度知的障害者の数	人	人	人
	オ エ以外の知的障害者の数	人	人	人
	カ 知的障害者の数 ( $I \times 2 + O$ )	人	人	人
	F 重度身体障害者である短時間労働者の数	人	人	人
	G 重度知的障害者である短時間労働者の数	人	人	人
H 計( $U + K + F + G$ )	人	人	人	
I 雇用率( $H / D \times 100$ )	%	%	%	

直近の障害者雇用状況報告書を添付のこと。

業者番号						
------	--	--	--	--	--	--

入札参加資格変更届

平成 年 月 日

黒部市長 殿

申請者	住 所	〒
	商号又は名称	
	代表者職氏名	

下記のとおり変更があったので届出をします。

記

変更事項	変更後	変更前	変更年月日	変更理由

業者番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

使用印鑑変更届

平成 年 月 日

黒部市長 様

申請者	住 所	〒
	商号又は名称	
	代表者職氏名	

入札、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印鑑を、下記のとおり変更したのでお届けします。

記

	法人使用印	代表者使用印
変更前		
変更後		
変更年月日	平成 年 月 日	

特別調書1

舗装関係大型機械保有状況調書(舗装工事指名希望者のみ提出のこと。)

番号	機械名	製作所名	規格	数量	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

大型機械の例示；アスファルトプラント、アスファルトフィニッシャー、アスファルトスプレーパー、モーターグレーダ、タイヤローラ、マカダムローラ等、タイヤローラ、マカダムローラ等

特別調書 2

解体工事関係調書 1/2 (解体工事指名希望者のみ提出のこと。)

1 許可の状況

番号	種別	有無	許可番号	許可年月日	備考
1	収集運搬				
2	中間処理				
3	最終処分				

有無欄は許可を受けている場合に 印を記入のこと。

2 資格保有者

番号	氏名	生年月日	種別	交付番号	交付年月日	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

1 種別欄には下記資格の記号を記入すること。

A : 特別管理産業廃棄物管理責任者

F : 石綿作業主任者

B : 解体工事施工技士

G : 石綿取扱作業従事者

C : 木造解体作業指揮者

H : ダイオキシン類対策作業指揮者

D : コンクリート造解体作業主任者

I : 鉄骨組立等作業主任者

E : 特定化学物質等作業主任者

2 記入欄が不足する場合は別葉とすること。

解体工事関係調書 2/2 (解体工事指名希望者のみ提出のこと。)

3 平成17、18年度の解体工事受注状況

番号	年度	工事名	発注者	請負の別	請負額(千円)	備考

- 1 発注者欄には公共団体は団体名を、個人の発注による場合は「個人」と記入すること。
- 2 請負の別は、元請け、下請けの別を記入すること。
- 3 年度毎に計をすること。
- 4 記入欄が不足する場合は別葉とすること。

特別調書 3

管工事有資格者調書（管工事指名希望業者のみ提出のこと。）

番号	氏名	生年月日	種別	交付番号	交付年月日	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

1 種別欄には下記資格の記号を記入すること。

A : 1級管工事施工管理技士

D : 一般継手登録者

B : 2級管工事施工管理技士

E : 耐震継手登録者

C : 給水装置主任技術者

F : 大口継手登録者

2 記入欄が不足する場合は別葉とすること。